



**ORKİDE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İBADETHANE MESCİD**  
**KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	ORKİL.TL.48
Yayımlanma Tarihi	07/09/2020
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	04.12.2023
Sayfa No	1/3

## **BİLGİSAYAR DONANIM KULLANMA TALİMATI**

1. Çalışan, kurum bilgisayarını ve ona ait donanımı dikkatli kullanmalı ve bunlarla ilgili bir problem tespit edildiğinde ilgili birime haber vermelidir.
2. Bilgisayarın ya da monitörün yanına mıknatıs, cep telefonu ya da elektronik cihaz gibi büyük bir manyetik alan oluşturan aletler konulmamalıdır.
3. Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarının mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına maruz bırakılmaması gerekmektedir.
4. Çalışan, kurum bilgisayar araç gereçlerini sadece iş amaçlı kullanacaklardır. Kurum bilgisayarları özel amaç ve eğlence için kullanılmayacaktır. Kullanıldığı takdirde sorumluluk kullanıcıya aittir.
5. Sadece kurum tarafından sağlanan bilgisayar teçhizatı bilgisayara bağlanabilir. Bunlar haricinde bağlanan nesnelere dolaylı olarak oluşacak sorunlardan kullanıcının kendisi sorumludur.
6. Bilgisayar ve yan donanımlarının sıvı maddelerle temas ettirilmemesi, sigara külü, toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin masaüstü ve dizüstü bilgisayarların klavyelerine ve özellikle de yazıcıların içine kaçırılmamasına dikkat edilmelidir.
7. Bilgisayarların, güç (power) düğmesinden değil, "bilgisayarı kapat" menüsünden kapatılması gerekmektedir.
8. Masaüstü bilgisayarların taşınması söz konusu olduğunda bilgisayarın kapatılması gerekmektedir. Kapandıktan 10-15 sn. sonra yer değişikliği yapılmalıdır.
9. Bilgisayar kasaları daha az toz tutması amacıyla yerden yüksekte kasa altlığı üzerine vb. konulmalıdır.

## **YAZICI KULLANMA TALİMATI**

1. Sorumlu olmayan personel kullanmamalıdır.
2. Yazıcı ve donanımları mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakılmamalıdır.
3. Yazıcılarda toner ve mürekkep kartuşu değiştirilmesi işlemi teknik personel veya tecrübeli personel tarafından yapılmalıdır.
4. Yazıcılarda meydana gelecek kâğıt sıkışması vb. küçük çaplı arızalarda kurcalamadan bu konuda uzman kişiye başvurulacaktır.
5. Kasetler üzerinde belirtilen kâğıt ebatları (A4 – A3 – A5) hangi ebatlarda ise sadece kasette o ebatlarda kâğıt yerleştirilecektir.
6. Kaset bölmelerinin sert kapatılmamasına dikkat edilecektir.
7. Lazer yazıcıların ekonomik toner modunda kullanılması, daha yüksek çözünürlükte çıktı almanın hiç gerekmediği halde daha fazla toner harcanmasına neden olacağı bilinmelidir.
8. Lazer yazıcılara ait bitmiş toner kartuşlarının kesinlikle atılmaması ve istenildiğinde gönderilmeye hazır olacak şekilde orijinal kutuları içerisinde muhafaza edilmelidir.

Zeki ÖZMEN  
Okul Müdürü