

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĐI
ORKİDE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ



Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite ve kurumsal kapasitenin artırılması stratejileri ile 5 yıllık planımız hazırlanmıştır. Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti için okulun SWOT analizi yapılmış SWOT analizinde okulumuz öğretmen , öğrenci ve velilerine anket uygulanmış olup bu anket sonuçlarına göre okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiş ve bu sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı okul yönetimi ile öğretmen ve aile birliği üyelerinden oluşan beş kişilik stratejik plan hazırlama kurulu tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulumuzun hedefleri , amaçları, ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi

ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek gereken revizyonlar yapılacaktır. Beş yıllık stratejik planımız ile okulumuzda gerçekleşecek yeni yaklaşım ve yöntemlerle başarılı çalışmalar yapılarak ülkemiz eğitime ve 2023 eğitim vizyonuna katkı sağlayacaktır.

Zeki ÖZMEN
Orkide İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	32
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki ÖZMEN	Okul Müdürü	Esra ULUCAN DEMİR	Müdür Yardımcısı
Esra ULUCAN DEMİR	Müdür Yardımcısı	Merve EKİNCİ DURNA	Rehber Öğretmen
Yavuz YILDIRIM	Öğretmen	Ayşegül APİŞ	Öğretmen
Şenay SÖKMEN	Okul Aile Birliği Baş.	Metin AYDEMİR	Öğretmen
Nuriye ŞAHİN	Okul Aile Bir. Baş. Y.	Zeki KAYA	Öğrenci Velisi
		Yağmur ŞENSOY	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Tarihi Gelişim

Bornova Orkide İlkokulu'nun Tarihi Gelişimi

2004–2005 Eğitim-Öğretim Yılında Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından eğitim öğretime açılan okulumuz Küçükbay A.Ş.'nin sahibi Hacı Akif Küçükbay ve Oğulları Ahmet Küçükbay, Halil Küçükbay tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz halen, İnönü Mahallesi 820.Sokak No:32 adresinde mülkiyeti İl Özel İdare'ye ait olan, (550 m2), 2 katlı binada hizmet vermektedir. (7.306 m2) bahçemiz ve oyun alanımız mevcuttur.Okulumuzun 16 derslikli ek binasının yapımı devam etmektedir.

Binanın Özellikleri: Doğalgazla ısıtıyor, Aydınlatmalar florasan ve yeterli, Su: şebeke suyu. Foseptik yok. Kanalizasyona bağlı.

Kuruluşundan bugüne kadar Bornova Orkide İlkokulu'nda görev yapan Okul Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

Okulun Özellikleri	Gündüz eğitim- öğretim yapıyor.
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurum Müdürü	Zeki ÖZMEN

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Tablo 1: Bornova Orkide İlkokulu'nda görev yapan müdürler ve görev süreleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları	Ünvanı
1	Osman ALEMDAR	15/08/2004-17/12/2006	(Kurucu Müdür)
2	Kemal ÇELİK	17/12/2006- 08/02/2008	Müdür
3	Osman ALEMDAR	08/02/2008- 03.02.2010	(Vekil)
4	Güven DEMİRCİ	03/02/2010-06/08/2018	Müdür
5	Zeki ÖZMEN	06/08/2018- halen görevde	Müdür

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BORNOVA			
Adres:	İnönü Mah. 820 Sok. No:32 35040 Bornova/İZMİR	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y48cwbom		
Telefon Numarası:	(232) 339 83 63	Faks Numarası:	(232) 339 81 61		
e- Posta Adresi:	bornovaorkideilkokulu@gmail.com	Web Sayfası Adresi	http://orkideilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	716512	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2004		Toplam Çalışan Sayısı *	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	236	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	253		Erkek	5
	Toplam	489		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	48,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	99 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	19	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	(x)	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		(x)
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	(x)	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		(x)
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		(x)
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		(x)
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		(x)
Okul Oturum Alanı (m2)	270	Pansiyon		(x)
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	750			
Okul Kapalı Alan (m2)	540			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60			
Kantin (m2)	8			
Tuvalet Sayısı	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	12	14	26	3/A	11	10	21
1/B	13	13	26	3/B	11	10	21
1/C	11	14	25	3/C	10	11	21
1/D	16	15	31	3/D	13	9	22
2/A	13	13	26	4/A	10	12	22
2/B	13	14	27	4/B	10	12	22
2/C	12	14	26	4/C	11	11	22
2/D	11	14	25	4/D	12	10	22
ANASINIFI/A	11	16	27	ANASINIFI/C	14	14	28
ANASINIFI/B	10	14	24	ANASINIFI/D	12	13	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB/s

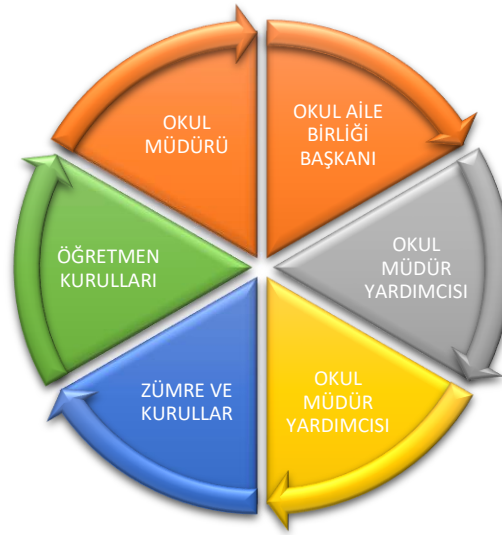
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	33,897,64	22.347,68
2017	31.183,98	68.026,80
2018	48.150,71	49.246,64

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4.43
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.28
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.41
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.88
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.13
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4.11
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.03

14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin başarılı olması	Tuvaletlerin eski olması ve su akıtması
2	Sınıfların düzgün ve temiz olması	Kantinin olmaması
3	Rehberlik servisinin ilgili olması	Spor salonunun olmaması
4	Okul idaresine rahat ulaşabilmeleri	Sınıfların boyutunun küçük olması
5	Okulumuzun dyned ve kan bağışında derece yapması	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.75
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5.00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.65
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.25
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.75
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.85
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.75
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.85
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.55
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.90

14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olunması.		Okul düzeyine uygun olmayan öğrencilerin kaydedilmesi.	
2	Yapılan yarışmalarda derece alması		Fiziki şartların yetersiz olması ve sınıfların küçük olması	
3	Temizlik ve hijyen konusundaki tutum		Özel eğitim alması gereken öğrencilerin kaynaştırma olarak alınması	
4	Velilerle kurulan olumlu ilişkiler.			
5	Ekip çalışması ve yardımlaşma.			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.59
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.41
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.56
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4.33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.30
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.26
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.85
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.48
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.89
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.96

14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Öğretmenlerimizin olumlu tutum ve davranışları.
2	Okul yönetimine kolay ulaşabilmeleri.	Spor salonu bulunmaması.
3	Okulumuzun sanatsal ve sportif faaliyetlerinin okul sonrasında da devam etmesi.	Anasınıfı sınıf mevcudunun fazla olması
4	Güvenlikli olması.	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmelerin tecrübeli, kendini geliştiren, yeniliklere açık olması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yeterli sayıda olması.
Veliler	Velilerimizin eğitim süreçlerinde karşılaştığımız sorunlarda tam işbirliği yapması.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın iki katlı ve geniş bir bahçesinin olması
Donanım	Okulun teknolojik donanımın yeterli düzeye olması
Bütçe	Okulun kendine ait bütçesinin bulunması. İhtiyaç ve gereksinimlerin okul aile birliğinin karşılanabilir olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin okul vizyonuna ve stratejilerine uygun amaç ve hedefleri belirleyip, uygulaması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen ve öğrenci iletişiminin güçlü olması. Çalışanların arasında aktarılan mesajın paydaşlara hızlı ve etkin bir şekilde ulaşıyor olması.
Öğrenciler	Öğretmelerin tecrübeli, kendini geliştiren, yeniliklere açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci ile ilgili alınan kararlarda, öğrenci görüşlerinin alınmaması. Öğrencilerin zaman geçirebilecekleri kapalı alanların yetersiz olması. Spor salonunun olmaması.
Çalışanlar	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması.
Veliler	Spor salonumuzun olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının ve spor alanlarının yetersiz olması
Donanım	Okul dersliklerindeki sıraların öğrenci yaş seviyesine uygun olmaması.
Bütçe	Fiziki yapımızı güçlendirecek bütçemizin yetersiz olması. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ve okul aile birliği bütçesine yeterli katkıda bulunamamaları.
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitime başvuran öğretmenlerin onay sayısının artırmak
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasındaki iletişim kopukluğu.
Diğer	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın eğitim politikasının öğretmenlerimiz tarafından hemen benimsenmesi
Ekonomik	Büyük alışveriş merkezlerine yakın olması, metropol ilçede bulunması.
Sosyolojik	Sosyal sorumluluk projesi etkinlikleri için çeşitli kurumların okulumuzu tercih etmesi.
Teknolojik	Sosyal medyanın sayesinde okul tanıtımının yapılması ve projelerimize velilerimiz de katkı sağlaması
Mevzuat-Yasal	Eğitim yönetmeliğinin yenilenmesi
Ekolojik	Okul bahçesindeki koruluk alan ve hayvan çeşitliliği.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler olması.
Ekonomik	Sürekli kur yükselmesinden dolayı kırtasiye ve teknolojik malzeme fiyatlarının aşırı yükselmesi.
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo kültürel ve sosyo ekonomik yönden zayıf bir demografik yapıda olması.
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Yasa ve mevzuatta sık sık değişiklik olması.
Ekolojik	Yetersiz ekolojik çevre ve doğal yaşam alanları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Ders araç gereçleri
3	Öğretim Yöntemleri
4	İstihdam Edilebilirlik
5	Akademik Başarı
6	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Bina ve Yerleşke
3	Donanım
4	Temizlik, Hijyen
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; mutlu, başarılı doğa ve çevreye duyarlı, araştıran-sorgulayan ve yeni çözümler üreten, iletişim ve işbirliği becerisi gelişmiş, hak adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeye istekli ve yeniliklere açık demokratik, laik ulusal ve evrensel değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ulusal değerlerden evrensel değerlere uzanan seçkin bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- 2)İnsan haklarına saygılı olmak,
- 3)Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- 4)Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- 5)Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 6)Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
- 7)Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- 8)Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula gelme oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir okul yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	80	85	85	90	95	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	85	85	90	90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	10	8	5	5	2	2
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	50	75	85	95	100	100
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	50	60	60	70	70	70
P.G.1.1.h	Dezavantajlı çocukların eğitime katılması için açılacak özel eğitim sınıfı sayısı	0	1	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimine ilişkin velilerle okul açılmasından bir hafta önce bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısını artırmak için bilgilendirme afişleri ve kursu verecek öğretmenlere derslik imkanı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül ve 1 Ocak-20 Şubat
1.1.7	Yabancı öğrencilerin okula devamı artırılması için okul-aile ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.8	Dezavantajlı çocukların okula erişimini sağlamak amacıyla yapılan yeni binanın dersliklerinin özel eğitim öğrencilerine uygun şekilde derslik halinde hazırlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İYEP kapsamında öğrenim seviyesi düşük öğrencilere modüle uygun açılacak kurs sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.b	Sene sonu etkinlikleri kapsamında tüm sınıflar düzeyinde yapılan eğitim-öğretimin kalıcılığını artırmak için düzenlenen yarışmaların sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.c	Sanatsal , kültürel, bilimsel ve sportif düzeyde çocuklarının bilgi ve birikimini artıracak gezilerin ve etkinliklerin sınıf düzeyinde yapılma sayısı	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Çocuklara ve velilere İYEP’i tanıtıcı veli toplantılarında ve Rehberlik servisleri aracılığıyla bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Sınıf rehber öğretmenleri ile yapılacak toplantılar sonucunda çocukların seviyelerine uygun etkinliklerin belirlenecek, yarışmalar sonunda başarılı olacak çocuklara ödülleri verilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül ve 01 Haziran-10 Haziran
2.1.3	Müzelerden, sportif organizasyonlardan randevu alınacak ve başarılı olmuş sanatçıların okula davet edilecek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Aile Birliği	01 Eylül-20 Eylül ve 01 Haziran-10 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulları tanıtıcı seminer ve meslek uzmanlarının okula davet edilme sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.2.b	Üst öğrenim basamaklarına hazırlık için bilgilendirme seminer sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.2.2.c	Sınıf rehber öğretmenlerinin ve rehberlik servisinin üst öğrenimi tanıtıcı rehberlik faaliyetleri sayısı	2	3	3	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İçerimizde veya mahallemizde başarılı olmuş kişilerin okula davet edilecek ve çocuklarla tanıştırlacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül ve 01 Haziran-10 Haziran
2.2.2	Üst öğrenime geçişte yapılan sınav, açık uçlu soru vb. durumlara ilişkin rehberlik servisi aracılığıyla çocuklara tanıtıcı seminerler verilecek.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül ve 01 Haziran-10 Haziran
2.2.3	Rehberlik servisinin öğrencilere akademik ve sosyal açıdan başarılı olmaları için kendi sınıflarında rehberlik yapacak.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül ve 1 Ocak-20 Şubat ve 01 Haziran-10 Haziran
2.2.4	Öğretmenlere çocuklara daha etkin yardım edebilmeleri için mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb hakkında tanıtıcı toplantılar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül ve 1 Ocak-20 Şubat

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim öğretim kapsamında okulumuzun iletişim, yönetim , okul ve iş güvenliği, taşıma konusunda yeniden yapılandırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		t	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okula taşıma yapan servis şoförlerinin güvenliği ve sağlık taşıma nasıl yapılması gerektiği konusunda yapılan toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.b	Okul öğretmen dışındaki personelin hijyen eğitimi konusunda seminerlere ve kurslara katılım oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.3.3.c	İş güvenliği ve ilk yardım konusunda öğretmenlerin katıldığı seminer ve kurs oranı (%)	20	30	50	60	70	100
P.G.3.4.d	Okul güvenliği için güvenlik görevlisinin bilgilerini artırma ve çocuklara nasıl davranması gerektiğine dair farkındalık eğitimi sayısı	2	3	4	4	4	4
P.G.3.5.e	Okul dersliklerinin ve donatım malzemelerinin düzenli çalışması ve sağlam kalması açısından bakımlarının yapılma sayısı	1	2	2	2	2	2
P.G.3.6.f	Okul yöneticilerinin etkinliklerinin artırılması için yüksek lisans ve doktora yapan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
P.G.3.7.g	Yönetim, personel ve öğretmenin etkili iletişimini sağlamak adına yapılan toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2
P.G.3.8.h	Okul binasının çatı, merdivenler, tuvaletler, kalorifer bakımı ve genel tadilat işlerinin yapılma sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm servis şoförleri okulumuzun toplantı salonunda toplanıp okulumuzun rehber öğretmenleri ve okul idaremiz tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul personelimiz mavi bayrak ve diğer temizlik ödüllerine katılımı sağlanarak halk eğitim bünyesinde sertifikalandırma çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	MEBBİS'te öğretmenlerimize iş güvenliği ve ilk yardım konusunda açılacak hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılım sağlamaları konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Güvenlik görevlisinin çocuklara karşı olumsuz davranışlarını ortadan kaldırmak adına farkındalık eğitimi verilecek.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Tüm elektronik veya manuel çalışan makinaların bakımlarının uzmanlara yaptırılması sağlanacak.	Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül ve 1 Ocak-20 Şubat ve 01 Haziran-10 Haziran
1.1.6	Üniversitelerle iletişime geçip yl ve doktora programı açan fakültelerin öğretmenlere duyurulması.	Okul Rehberlik Servisi	01 Mayıs- 20 Haziran
1.1.7	Dönem başı ve dönem sonu hizmetiçi eğitimlerde etkili iletişimin sağlanması adına hizmetiçi eğitim konusu konması	Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül ve 1 Ocak-20 Şubat ve 01 Haziran-10 Haziran
1.1.8	Okul erkek personelinin tadilat işlerinden anlaması için kursa gönderilmesi ve periyodik bakımları olan makinaların uzmanlara yaptırılması	Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	1000 TL	1000 TL	1000 TL	2000 TL	2000 TL	7000 TL
HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000 TL
TOPLAM	3000 TL	4000 TL	5000 TL	7000 TL	8000 TL	27000 TL

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000 TL	4000 TL	5000 TL	7000 TL	8000 TL	27000 TL
TOPLAM	3000 TL	4000 TL	5000 TL	7000 TL	8000 TL	27000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.